

Freelance Bogholder med et skarpt blik for tal og med IT-snilde

Da vores nuværende freelance bogholder gennem 20 år inden så længe springer ud i nye eventyr, søger vi en ny freelance bogholder til 2-3 dages arbejde om måneden.

Det gode match

Hos Young Flowers A/S er der et højt fokus på personlighed, ordentlighed og gensidig respekt. Du får dygtige, pligtopfyldende og positive kollegaer, hvorfor det er nogle af de personlige egenskaber vi vægter højest hos den kommende medarbejder.

Du skal have:

- En relevant regnskabsmæssig uddannelse samt min. 5 års erfaring med allround bogholderi
- Erfaring med MS Dynamics C5 (er et must)
- Erfaring med Office-pakken
- Erfaring med Bluegarden
- God til dansk og engelsk både i skrift og tale

Du kommer til at have ansvaret for:

- Debitor/kreditor/finansbogholderi
- Momsafstemning og afregning
- Likviditetsstyring
- Perioderegnskaber/rapportering
- Indberetninger til Danmarks Statistisk – herunder Intrastat
- Lønafregning for funktionærer
- Øvrig personaleadministration
- Kontakt til revisor, bankforbindelse og offentlige myndigheder

Hos Young Flowers A/S får du:

En høj grad af frihed under ansvar og fleksibilitet. Der er fokus på et højt serviceniveau, og dine kollegaer er imødekommende, hjælpsomme og sammen løfter vi i flok. Du bliver en del af et stærkt team, der arbejder med forskellige ansvarsområder, og som har et godt socialt sammenhold.

Arbejdstiden kan fordeles efter ønske således, at det kan passe ind i dine øvrige opgaver.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rette person. For evt. yderligere information venligst kontakt Michael C. Ellegaard på 40111105 eller mce@youngflowers.dk



Young Flowers A/S - Hvidkærvej 17F - 5250 Odense SV

